Mode d'emploi – Résidences de Tourisme / Villages Vacances

A quoi servent vos disponibilités ?

Vous aider à remplir votre hébergement, c'est pourquoi, il est important que votre calendrier soit mis à jour quotidiennement, selon votre organisation.

En fin de journée, avant 18h, si votre hôtel est complet, il est impératif de mettre à jour votre calendrier.

Pourquoi?

1- Les 4 bureaux d'information touristique de la Destination Les Sables d'Olonne, affichent quotidiennement en été, et les week-ends de grandes affluences, un tableau des disponibilités des hébergements partenaires sur leur porte d'entrée à leur fermeture.

2- Nous serons informés simultanément et automatiquement de vos mises à jour via notre système d'information touristique, nous permettant de renseigner au mieux les demandes de nos prospects.

3- Vos disponibilités seront en ligne sur **votre fiche web** de notre site internet de la Destination Les Sables d'Olonne <u>www.lessablesdolonne-tourisme.com</u> .

Comment mettre à jour les disponibilités de votre hébergement ?

1- Cliquez sur http://sit-lsdo.ayaline.com/?ouvdispoauto=1

La fenêtre ci-dessous s'affiche :



2- Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, notés dans votre mail.

3- Cliquez sur Me Connecter

4- Le calendrier s'affiche automatiquement, dans l'onglet Disponibilités (en vert = dispo et en rouge = complet)



Pour une semaine réservée du samedi au samedi, vous bloquerez du samedi au vendredi.

ок

>> Attention à ne pas cocher le 2^{ème} samedi, car la semaine à suivre ne sera alors pas disponible !

Pour indiquer que votre hébergement est complet, cliquez sur une ou plusieurs dates puis sur





Les dates sont en rouge = Complet

ок



Pour modifier une date indiquée complet, cliquez sur la date et supprimer le 0 et cliquez sur

Résultat : le 1^{er} janvier est redevenu Vert, donc disponible.



> En survolant les carrés vert ou rouge, la date s'affiche dans une bulle !

En Option

Vous avez la possibilité de saisir le nombre de chambres (locatifs) disponibles, en cliquant sur la date choisie.



Janvier Février Sam Dim Lun Mar Mer Jeu Sam Dim Lun Mar Mer Ven 01 05 02 **Chambres disponibles** X 03 🗘 🖒 🗙 5 04 05 OK Non communiqué ¢ Av

Onglet : Conditions particulières (facultatif)

Onglet facultatif à utiliser uniquement pour noter en quelques lignes vos conditions de réservation en précisant la date de mise à jour des disponibilités.

Exemple :

Réception ouverte non-stop de 6h à 22h. MAJ 2/4/19.

| avaline | 142 · | |
|--|------------------------------------|-----|
| 👿 Modification les disponibilités de fiches | | |
| (m) (m) | TEST-WEB | ۰ ا |
| 1 fiche(s) sélectionnée(s) | | 8 |
| Disponibilités Conditions particulières | | |
| Arrivée prévue entre 15 ht 21 fb. Mérci de nous contacter pour nous préciser votre heure d'arrivée. Nos amilis est animaux ne sont pas acceptés. Départ prévue entre 8h et 10h le matin. | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 1 | | |
| | G Sauvegarder Sauvegarder & Fermer | |

5- Puis cliquez sur le bouton

Sauvegarder & Fermer

Un message s'affiche :



Vous pouvez ensuite vous déconnecter en fermant la fenêtre en cours 🗵 et cliquez ensuite sur le bouton

| en haut à droite. | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|--|---------------|------------|------------|---------|--------|----------|
| , | | | | | | | | | | |
| avaline | | | | tion and the second | n Touri | stique | e des | Sable | s dO | lonne |
| å≓ Mes fiches | | | | A HOTEL LES EMBRUNS [| 5PL – Destina | tion Les ! | Sables d'o | Dionne] | 🛃 Déco | onnexion |
| 🗄 Liste des fiches : 1 fiche(s) | | | | | | | | | | |
| 🗴 e 🗆 🚆 🗘 fiche(s) 🖾 Filtrer par lettre 🔮 💽 Afficher les disponibilités 🔹 📥 | | | | | | | | | ļ | 3 👿 |
| Cat Intitulé | Commune | Téléphone | Dates d'ouverture | Disponibilités : sur 7 jour(s) | ٧. | н. | AT. | S.P. | N.N. | ID. |
| 🔲 🕅 Hôtel Le | 85100 / LES SABLES D'OLONNE | +33 2 51 95 25 99 | Du 27-01-2019 au 22-12-2019 | | F.V. | | | | | 206 |
| | STOCY CLI SABLES D'OLONNE | | | | F.V. | | | | | 200 |